

Goedgekeurd door het Bestuur op 21 november 2024

ERASMUS+ JEUGD ACCREDITATIES

Evaluatiekader

Context

Met een goedgekeurde Erasmus+ Jeugd accreditatie kan een organisatie een vereenvoudigde aanvraag voor subsidies indienen in KA1. Op deze manier kunnen ze makkelijker dan via de reguliere deadlines en selecties, internationale mobiliteit verankeren in hun organisatie.

De mogelijke activiteiten zijn beperkt tot de mobiliteitsacties: groepsuitwisselingen en mobiliteit van jeugdwerkers. Naast de activiteiten is er ook ruimte voor voorbereidende bezoeken en 'system development and outreach activities'.

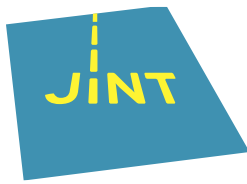
De aanvraag tot accreditatie omvat naast (project)managementvragen ook lange-termijn doelstellingen en een lange-termijn activiteitenplanning voor Erasmus+ subsidies. Na goedkeuring kan een organisatie jaarlijks een aanvraag indienen voor subsidies waarvoor er geen kwalitatief assessment meer nodig is. Deze aanvraag moet in lijn zijn met het activiteitenplan dat werd goedgekeurd op accreditatieniveau. Een organisatie met een Erasmus+ Jeugd accreditatie heeft effectieve en efficiënte procedures en maatregelen ontwikkeld, die garanderen dat kwaliteitsvolle activiteiten kunnen plaatsvinden. Ervaring onder Erasmus+ is geen vereiste.

De aanvraag tot mobiliteiten en activiteiten is niet gedetailleerd en geeft geen inhoudelijke beschrijving van de geplande activiteiten maar focust op het aantal activiteiten en het aantal deelnemers. Het NA kan zelf een maximale subsidie instellen.

Een accreditatie is geldig voor de hele duur van het programma. Elke accreditatie wordt getoetst aan een reeks van formele en inhoudelijke criteria, bepaald in de programmagids van Erasmus+ en verfijnd vanuit de praktijk opgebouwd doorheen de jaren van het Erasmus+ programma en de Jeugd- programma's daarvoor.

Evaluatiecriteria

De evaluatiecriteria omvatten de geschiktheids-, selectie-, uitsluitings- en toekenningscriteria.



Geschiktheidscriteria

Aanvragen moeten voldoen aan de formele geschiktheidscriteria zoals vastgelegd in de programmagids.

Selectiecriteria

Daarbovenop worden aanvragers van de accreditatie ook gescreend op:

- **Operationele draagkracht:** die moet voldoen in verhouding tot het voorgestelde activiteitenplan.

De indiener moet beschikken over voldoende professionele en operationele capaciteit om het voorgestelde activiteitenplan uit te voeren. Daarnaast moet de indiener minstens 2 jaar ervaring hebben met het implementeren van activiteiten in het jeugd(werk)veld. Ervaring met system checks leert dat de operationele capaciteit een belangrijk aspect is in het succesvol implementeren van meerdere activiteiten.

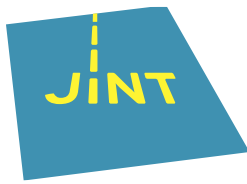
Om de operationele capaciteit te beoordelen, is de informatie uit de aanvraag de basis maar er kunnen ook extra documenten opgevraagd worden. Documenten die reeds in het kader van een kwaliteitslabel aanvraag werden opgevraagd kunnen ook voor de E+ accreditaties gebruikt worden. Sommige checks kunnen voor beide programma's gelden maar afhankelijk van de aanvraag kunnen ook extra checks worden uitgevoerd.

Intermediaire organisaties, landelijk georganiseerde jeugdverenigingen, cultuur-educatieve verenigingen, verenigingen informatie en participatie, bovenlokaal geprofessionaliseerde open jeugdwerkingen en structurele intergemeentelijke samenwerkingen volgen een vereenvoudigde procedure voor de "operational capacity check" waarbij eerdere ervaringen in de Europese Jeugdprogramma's en de specifieke aspecten van een internationale werking natuurlijk wel geëvalueerd worden. Voor organisaties die structurele werkingssubsidies ontvangen vanuit andere overheden kan er een vereenvoudigde operationele capaciteitscheck uitgevoerd worden afhankelijk van de check die reeds door de subsidiërende overheid uitgevoerd werd.

Daarnaast moet de indiener minstens 2 jaar ervaring hebben met het implementeren van activiteiten in het jeugd(werk)veld. We geven prioriteit aan organisaties die minstens twee jaar ervaring hebben met het implementeren van activiteiten in het lokale en landelijke jeugdwerk.

- **Financiële draagkracht**

Deze houdt in dat de aanvrager over stabiele en voldoende financieringsbronnen beschikt om zijn activiteiten voort te zetten gedurende de periode waarin het project wordt uitgevoerd of het jaar waarvoor de subsidie wordt toegekend, en om deel te nemen aan de financiering ervan. De financiële capaciteit zelf wordt pas gecheckt op het moment dat organisaties een aanvraag tot subsidies doen en volgt de richtlijnen in de programmagids.



Uitsluitingscriteria

Deel C in de programmagids 2025 beschrijft de uitsluitingscriteria, cfr. "Regulation (EU, EURATOM) 2018/1046 of the European Parliament and of the Council of 18 July 2018 on the financial rules applicable to the general budget of the Union".

De bovenstaande criteria worden gecheckt aan de hand van een checklijst. Er moet minimaal aan de geschiktheids-, exclusie en selectiecriteria voldaan zijn om ook beoordeeld te worden op de toekenningscriteria.

Toekenningscriteria

De programmagids beschrijft de toekenningscriteria. Dit zijn de criteria waarop gescoord wordt in het assessment. We verwijzen hiervoor naar de programmagids 2025, er is hierin bepaald waaraan organisaties moeten voldoen om die rol op een kwalitatieve manier in hun projecten uit te kunnen voeren. Die criteria zijn onderdeel van alle accreditaties en worden beoordeeld in functie van een advies voor het al dan niet toekennen van de accreditaties.

Bovendien moeten organisaties die een accreditatie willen behalen ook voldoende scoren op de extra kwaliteitscriteria van "strategische benadering" en "projectmanagement en -coördinatie". Op elk van beide onderdelen moet er minimaal de helft gescoord worden en in het totaal minstens 70/100. De score zal ook meewegen bij het belopen van de projectsubsidie voor toekomstige aanvragen.

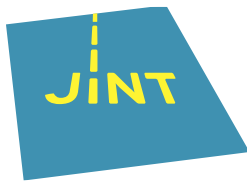
De standaardprocedure voor de **evaluatie van de toekenningscriteria** gebeurt door **2 assessoren waarvan minstens 1 externe assessor**.

Na de toekenning

Een accreditatie wordt toegekend voor de duur van het programma. Elke accreditatie wordt op regelmatige basis gemonitord en moet in orde blijven met de accreditatievoorwaarden. Bij problemen kan een organisatie onder observatie geplaatst worden, de accreditatie kan opgeschort of beëindigd worden.

De aanvraag voorziet een lange-termijn planning en kan indien nodig op elk ogenblik herzien worden. De accreditatie kan door alle partners eenzijdig opgezegd worden.

De toegang tot subsidies zal berekend worden op basis van verschillende criteria waaronder performance vanuit monitoring en verslaggeving, de jaarlijkse prioriteiten en het beschikbare budget.



Evaluatiekader voor de E+ accreditaties

Elke E+ accreditatie doorloopt een proces waarbij er eerst bekeken wordt of de aanvraag ontvankelijk is, dit zijn de geschiktheids- en uitsluitingscriteria. Hiervoor hanteren we een checklist in lijn met de criteria in de programmagids.. Deze check gebeurt intern.

Alle ontvankelijke projecten worden daarna gecheckt op hun operationele capaciteit. In het aanvraagformulier worden er verschillende vragen gesteld rond 'Management and Coordination'. Deze vragen en de aangeleverde documenten zullen opgenomen worden in de check rond operationele capaciteit met aandacht voor de volgende elementen:

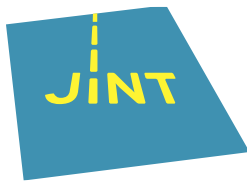
- De mate waarin het beleidsplan ruimte voorziet voor een internationale werking;
- Er zijn voldoende (betaalde) medewerkers om de voorgestelde doelstellingen en activiteiten/doelen inhoudelijk/pedagogisch en ondersteunend uit te voeren;
- Indien nodig wordt er opleiding voorzien voor de medewerkers/vrijwilligers;
- De organisatie beschikt ten minste over een enkelvoudige boekhouding waarin de projecten identificeerbaar zijn;
- Er is een plan van aanpak om continuïteit te verzekeren;
- Er is een visie rond partnerschappen en wat ze bijdragen;
- Er is een plan van aanpak rond samenwerking met de partners: afspraken rond doorstromen van subsidies, verantwoordelijkheden, etc worden vastgelegd in overeenkomsten die aan de partners een minimum van bescherming bieden;
- Er is een plan van aanpak rond de praktische en logistieke uitvoering van de activiteiten;
- Er is een visie rond veiligheid en integriteit;
- Voor organisaties actief in Erasmus+: de zogenaamde "implementation rate"; dit is het verschil tussen het aangevraagde budget en het effectief gependende budget binnen een project (COVID-geïmpliceerde activiteiten niet meegerekend).

Het NA kan alle nodige documenten opvragen om deze operationele capaciteit te beoordelen (jaarverslagen, goedgekeurde beleidsplannen bij de overheid, verslagen van Erasmus+ projecten die niet bij JINT werden goedgekeurd en/of evaluatieverslagen hiervan).

De operationele capaciteit is een samenspel van al deze elementen en staat steeds in verhouding tot het voorgestelde activiteitenplan.

Budgettair kader

In het algemeen verwachten we van organisaties dat ze meerdere activiteiten per jaar plannen. De E+ accreditatie laat immers toe dat organisaties op een meer eenvoudige



manier meerdere activiteiten per jaar kunnen aanvragen en dat de administratieve last van de aanvraag en opvolging zowel voor de indiener als voor het NA vermindert.

We staan hierop twee uitzonderingen toe:

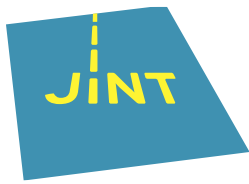
- Organisaties die werken met maatschappelijk kwetsbare doelgroepen of doelgroepen met speciale noden. De relatieve zekerheid die een E+ accreditatie biedt op een jaarlijkse activiteit verlaagt de drempel voor deze doelgroep om deel te nemen aan een activiteit, het biedt hen een lange termijn perspectief.
- In het geval van organisaties die werken met een participatief proces met grote betrokkenheid van de deelnemende jongeren. De aanvraag voor mobiliteiten na goedkeuring van een E+ accreditatie, verlaagt de drempel voor jongeren om zelf nog meer de pen vast te nemen van de jaarlijkse activiteit. De jaarlijkse aanvraag peilt daarnaast in hoofdzaak naar de activiteit zelf en minder naar de administratieve omkadering.

Het proportionaliteitsprincipe staat ons toe om in deze gevallen geen meerdere activiteiten per jaar te vragen, gezien de doelgroep en/of het participatieve proces.

Er kunnen grenzen worden gesteld aan de grootte (bv. aantal deelnemers, aantal dagen, aantal activiteiten, soort activiteiten) van bepaalde accreditaties en het maximum subsidiebedrag. Er wordt gestreefd naar een diversiteit van goedgekeurde accreditaties, begunstigen en activiteiten. Indien nodig kunnen er binnen een subactie prioriteiten gesteld worden om de diversiteit te garanderen.

Aan de assessoren wordt opgedragen om, in de mate van het mogelijke en zowel bij het individueel assessment als bij de consolidatie, het principe van de proportionaliteit te hanteren in het licht van onderstaande doelstellingen:

- De internationalisering van jeugdorganisaties in de Vlaamse Gemeenschap bevorderen. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de potentieel structurele impact van projecten op verschillende werkvormen en deelsectoren in het Vlaamse jeugdwerklandschap. Duurzame multiplicatoreffecten over langere tijd of met een ruimere verspreiding staan centraal.
- De relevantie van de activiteiten voor het jeugdwerk en het jeugd(werk)beleid in Vlaanderen en Brussel.
 - Voor de Mobiliteit van jeugdwerkers activiteiten gaat de prioriteit naar: o projecten die niet enkel de interne werking van een bestaand Europees netwerk ondersteunen (meestal getrokken vanuit een Europese koepelorganisatie). Maar ook een duidelijke bijdrage, meerwaarde en multiplicatoreffect hebben naar een ruimere doelgroep van jeugdorganisaties;
 - Projecten met een duidelijke link naar en impact op de Vlaamse jeugdsector (bv. zichtbaar in het programma, samenstelling deelnemersgroep, verspreiding resultaten, ...)



DRAEF

JINT vzw | Grétrystraat 26, 1000 Brussel | 02 209 07 20 | jint@jint.be | www.jint.be
0441.254.285 | RPR Nederlandstalige Ondernemingsrechtbank Brussel

