

Goedgekeurd door het Bestuur op 21 november 2024

# ERASMUS+ JEUGD

## Evaluatiekader

### Context

Elke aanvraag in Erasmus+ Jeugd wordt getoetst aan een reeks van formele en inhoudelijke criteria, bepaald door de Programmagids van Erasmus+ en verfijnd vanuit de praktijk opgebouwd doorheen de jaren van het Erasmus+ programma en de Jeugd programma's daarvoor.

Het evaluatiekader dat hieronder wordt uitgewerkt, komt voort uit de besprekingen op de evaluatiecommissies voor de jeugdprogramma's sinds 2014, intern overleg in aanloop naar en ter opvolging van deze evaluatierondes en besprekingen op het Bestuur van JINT.

### Algemeen evaluatiekader

Naast de gangbare formele en inhoudelijke criteria onderscheiden zich een viertal extra blokken met toetsstenen die mee in rekening gebracht worden bij de beoordeling van een aanvraag. Ze staan hier in volgorde van toepassing (cumulatief).

Alle aanvragen:

- moeten in orde zijn met de gangbare formele criteria (ontvankelijkheid), zoals vastgelegd in de Programmagids;
- zijn in lijn zijn met de bijkomende formele en procedurele vereisten, zoals vastgelegd in de Programmagids, en de Erasmus+ Quality Standards.
- worden vervolgens getoetst aan de kwaliteitscriteria. Daarbij wordt rekening gehouden met het principe van de "proportionaliteit", zoals omschreven in de 'Gids voor experts';
- op basis van de assessments van de assessoren wordt er een puntenlijst per actie opgemaakt waarbij er voor sommige acties een opsplitsing kan worden gemaakt volgens het soort aanvraag en/of subsidiemechanisme
- ten slotte kunnen er ook beperkingen gesteld worden aan de maximale subsidie of de omvang van een project of de totaalsubsidie van één organisatie per call.

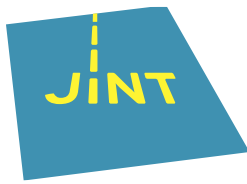
Het spreekt voor zich dat dit een kader in ontwikkeling blijft en dat het jaarlijks herzien wordt, indien nodig. Eveneens is het belangrijk dat dit kader duidelijk gecommuniceerd wordt naar indieners.

1	<b>Geen goedkeuring onder voorbehoud</b>	Aanvragen worden niet goedgekeurd onder voorbehoud. Bijsturing of aanpassingen in de aanvraag op aangeven van de evaluatiecommissie zijn dus niet mogelijk. Dit betekent dat een aanvraag ofwel goedgekeurd worden, ofwel op de reservelijst komt, ofwel afgekeurd worden. De evaluatiecommissie kan wel bijsturingen in het budget doen (vb. uitzonderlijke kosten of slechts een deel van de activiteiten goedkeuren of op de reservelijst plaatsen).
2	<b>Verfijning kwaliteitscriteria</b>	Waar nodig, worden per Actie bepaalde minimale kwaliteitscriteria verfijnd. Ook het principe van de proportionaliteit wordt verder verfijnd.
3	<b>Profiel van het project en/of indiener</b>	Voor elke Actie worden er keuzes gemaakt met betrekking tot het profiel van het project of de indiener. Ook hier speelt de "proportionaliteit" bij de beoordeling een belangrijke rol. Zie verder.
4	<b>Financiële plafonds en grenzen aan de omvang van projecten</b>	Om zoveel mogelijk activiteiten in een Actie te kunnen ondersteunen, worden er grenzen gesteld aan de grootte (bv. aantal deelnemers, aantal dagen) van bepaalde projecten en/of activiteiten en het max. subsidiebedrag. Per Actie worden er indien nodig afspraken gemaakt.
5	<b>Taal van de aanvragen</b>	We kunnen enkel aanvragen die volledig geschreven zijn in het Nederlands, Engels en Frans aanvaarden. Aanvragen in het Frans of Engels van organisatie gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kunnen doorgestuurd worden naar Le BIJ.

## Uitwerking van "proportionaliteit"

De Erasmus+ "Guide for experts on quality assessment" 2024 geeft aan dat het principe van "proportionaliteit" dient te worden gehanteerd bij de assessments van aanvragen (p. 12):

*"To ensure that the Erasmus+ Programme fully reaches its objectives, experts shall assess the qualitative level of the planned activities, intended goals, expected impact and results of the project in a proportional way, in relation to the size and profile of the applicant organisations and, if applicable, project partners. Quantity (of activities planned, of priorities met or results produced, etc.) will not be judged in absolute*



*terms but in relation to the capacities and potential of the applicants (and partners, where applicable)."*

Aan de assessoren en de evaluatiecommissie wordt opgedragen om, in de mate van het mogelijke en zowel bij het individueel assessment de consolidatie en de evaluatie, het principe van de proportionaliteit te hanteren in het licht van onderstaande doelstellingen:

- De diversiteit onder de indienende organisaties bevorderen. Daarbij dient gedacht aan de evenwichtige spreiding van indieners van zowel het lokale, regionale, nationale als internationale niveau. Alsook aan de verschillende werkvormen en deelsectoren binnen het jeugdwerklandschap in Vlaanderen en Brussel (jeugdbewegingen, jeugthuizen, werkingen met kwetsbare jongerengroepen, edm...).
- De toegankelijkheid van het programma blijven garanderen voor:
  - nieuwe, minder ervaren indieners;
  - prioritaire doelgroepen of sectoren;
  - voor informele jongerengroepen;
  - voor organisaties die volledig op vrijwilligerswerk steunen.
- De internationalisering van jeugdorganisaties in de Vlaamse Gemeenschap bevorderen, via alle acties. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de potentiële structurele impact van projecten op verschillende werkvormen en deelsectoren in het Vlaamse jeugdwerklandschap. Duurzame multiplicatoreffecten over langere tijd of met een ruimere verspreiding staan centraal.
- De relevantie van de projecten voor het jeugdwerk en het jeugd(werk)beleid in Vlaanderen en Brussel. Hiertoe dient in de partnerschappen en de samenstelling van deelnemersgroepen de nodige participatie van partnerorganisaties en deelnemers uit de Vlaamse Gemeenschap aanwezig te zijn, met het oog op multiplicatoreffecten in het jeugdwerklandschap in Vlaanderen en Brussel.

## **Verfijning van het evaluatiekader per actie.**

### **KA150 & KA151 – Erasmus+ jeugdaccreditatie en subsidie**

Deze acties zijn opgenomen in het evaluatiekader voor Erasmus+ jeugdaccreditaties.

### **KA152, KA153 & KA154 – Groepsuitwisselingen, Mobiliteit van Jeugdwerkers en participatieprojecten**

In 2025 zijn er 2 deadlines waarop organisatoren een subsidieaanvraag kunnen indienen.

<b>Verdeling over de rondes</b>	<p>Er wordt gewerkt met een spreiding van het toegekende budget over de deadlines waarbij er in de eerste ronde gestreefd wordt naar 85% toekenning van het budget van KA152. Voor de Mobiliteit van jeugdwerkers actie KA153 en de participatieprojecten KA154 streven we naar een evenredige verdeling over de rondes.</p>
<b>Voor organisaties met ervaring in uitwisselingen en mobiliteit van jeugdwerkers</b>	<p>Bij het indienen van een nieuwe aanvraag moet er evolutie/progressie zijn: vb. in partnerschappen, uitwerking van het programma, inbrengen van vorige ervaringen, ...</p> <p>Hetzelfde project opnieuw indienen nadat het al een keer gefinancierd werd, kan dus niet.</p>

## KA 152 – Groepsuitwisselingen

<b>Aantal projecten per organisatie</b>	<p>Er wordt gestreefd naar een diversiteit van goedgekeurde projecten, begunstigden en activiteiten.</p>
<b>Verdeling over de rondes</b>	<p>Er wordt gewerkt met een spreiding van het toegekende budget over de 2 deadlines met een focus op de zomeruitwisselingen.</p>
<b>Hogere kwalitatieve eisen voor het programma</b>	<p>Geldend voor alle indieners:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het programma kent voldoende uitwisselingsmomenten en focust expliciet op het intercultureel leerproces;</li> <li>- het programma is niet te vrijblijvend of te ontspannend;</li> <li>- er zijn jongeren betrokken vanaf de voorbereiding van het project.</li> </ul> <p>Bij nieuwkomers in Erasmus+ Jeugd wordt er rekening gehouden met hun beginnersprofiel.</p>

<b>Profiel van het project</b>	Prioriteit gaat naar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- activiteiten met deelnemers uit België (minimaal 4 excl. facilitatoren, begeleiders en groepsleiders)</li> <li>- activiteiten die ingebed zijn in de werking van de Vlaamse organisatie</li> </ul>
<b>Profiel van de indiener</b>	Prioriteit gaat naar: Zoals beschreven in proportionaliteitsprincipe.
<b>Financiële criteria</b>	We subsidiëren gemiddeld 1 begeleider op 8 jongeren. Voor inclusieprojecten kan hiervan afgeweken worden indien duidelijk gemotiveerd in de aanvraag.  'Inclusion support'-kosten moeten rechtstreeks verband houden met het profiel van de deelnemers. De kosten voor het betrekken van een maatschappelijk kwetsbare deelnemer aan de preparatory visit kunnen ook via de inclusion support worden aangevraagd.

### KA 153 – Mobiliteit van jeugdwerkers

<b>Aantal projecten per organisatie</b>	Er wordt gestreefd naar een diversiteit van goedgekeurde projecten, begunstigen en activiteiten.
<b>Verdeling over de rondes</b>	Er wordt gewerkt met een spreiding van het toegekende budget over de deadlines.

<b>Hogere kwalitatieve eisen voor het programma</b>	Prioriteit gaat naar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- projecten die niet enkel de interne werking van een bestaand Europees netwerk ondersteunen (meestal getrokken vanuit een Europese koepelorganisatie). Maar ook een duidelijke bijdrage, meerwaarde en multiplicatoreffect hebben naar een ruimere doelgroep van jeugdorganisaties;</li> <li>- projecten met een duidelijke link naar en impact op de Vlaamse jeugdsector (bv. zichtbaar in het programma, samenstelling deelnemersgroep, verspreiding resultaten, ...)</li> </ul>
<b>Profiel indiener</b>	Zoals beschreven in het proportionaliteitsprincipe
<b>Profiel van het project</b>	Prioriteit gaat naar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- activiteiten met deelnemers uit België</li> <li>- activiteiten die ingebed zijn in de werking van de Vlaamse organisatie</li> </ul>
<b>Financiële criteria</b>	'Inclusion support'-kosten moeten rechtstreeks verband houden met het profiel van de deelnemers. De kosten voor het betrekken van een maatschappelijk kwetsbare deelnemer aan de preparatory visit kunnen ook via de inclusion support worden aangevraagd.

### KA154 – Participatieprojecten

<b>Aantal projecten per organisatie</b>	Er wordt gestreefd naar een diversiteit van goedgekeurde projecten, begunstigen en activiteiten.
<b>Verdeling over de rondes</b>	Er wordt gewerkt met een spreiding van het toegekende budget over de deadlines.

<p><b>Hogere kwalitatieve eisen voor het programma</b></p>	<p>Het project wordt geïnitieerd, opgezet en uitgevoerd door jongeren. Dat kan echter wel binnen het kader van een organisatie.</p> <p>Bij het indienen van een nieuw project gaat prioriteit naar projecten met evolutie/progressie: vb. in partnerschappen, uitwerking van het programma, inbreng van vorige ervaringen, methodiek, profiel van de deelnemers ...</p> <p>Prioriteit gaat naar participatieprojecten die jongeren aanzetten tot actief burgerschap en daardoor een duurzame en/of structuurgerichte verandering creëren.</p>
<p><b>Profiel van de indiener</b></p>	<p>Prioriteit gaat naar: Zoals beschreven in het proportionaliteitsprincipe.</p>

### KA155 – DiscoverEU Inclusion

Geen specifieke criteria.

### KA210 – Kleinschalige jeugdpartnerschappen

<p><b>Verdeling over de rondes</b></p>	<p>We organiseren twee deadlines per jaar. Er wordt gestreefd naar een spreiding van het toegekende budget over de deadlines.</p>
--	---

<b>Hogere kwalitatieve eisen voor het programma</b>	<p>Voor organisaties met ervaring in partnerschappen: Bij het indienen van een nieuw project moet er evolutie/progressie zijn: vb. geografische spreiding, activiteiten en impact.</p> <p>Hetzelfde project opnieuw indienen nadat het al een keer gefinancierd werd, kan dus niet.</p>
<b>Bijkomende kwaliteitscriteria</b>	<p>Prioriteit gaat naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- projecten met een duidelijke link naar en impact op de Vlaamse jeugdsector en het Vlaamse jeugdbeleid (bv. zichtbaar in het programma, samenstelling deelnemersgroep, verspreiding resultaten, ...)</li> </ul>
<b>Profiel van de indiener</b>	<p>Prioriteit gaat naar: Zoals beschreven in proportionaliteitsprincipe.</p>

## KA220 – Jeugdpartnerschappen

<b>Aantal projecten per organisatie</b>	<p>Er wordt gestreefd naar een diversiteit van goedgekeurde projecten en begunstigden.</p>
<b>Verdeling over de rondes</b>	<p>Er wordt maar één deadline per jaar georganiseerd. Een tweede deadline is optioneel in het geval dat er onvoldoende kwalitatieve projecten ingediend worden bij de eerste deadline.</p>



<p><b>Hogere kwalitatieve eisen voor het programma</b></p>	<p>Er moet een duidelijk aantoonbare systemische impact zijn op de betrokken organisaties en op de jeugdwerksector. Projecten die bijdragen aan de implementatie van de European Youth Work Agenda worden als zeer relevant beschouwd.</p> <p>Voor organisaties met ervaring in partnerschappen: Bij het indienen van een nieuw project moet er evolutie/progressie zijn: vb. geografische spreiding, activiteiten en impact Hetzelfde project opnieuw indienen nadat het al een keer gefinancierd werd, kan dus niet.</p>
<p><b>Verdelingen binnen de budgetcategorieën</b></p>	<p>Voor de hoogste budgetcategorie stellen we hogere kwaliteitseisen inzake relevantie, project design en impact.</p>
<p><b>Bijkomende kwaliteitscriteria</b></p>	<p>Prioriteit gaat naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- projecten met een duidelijke link naar en impact op de Vlaamse jeugdsector en het Vlaamse jeugdbeleid (bv. zichtbaar in het programma, samenstelling deelnemersgroep, verspreiding resultaten, ...)</li> </ul>

### KA3-Transnational Cooperation Activities

<p><b>Profiel van het project</b></p>	<p>TCA is geen kanaal voor organisaties om subsidies aan te vragen. TCA financiert projecten die JINT, al dan niet in samenwerking met één of meerdere andere Nationale Agentschappen Erasmus+ Jeugd, zelf opzet en uitvoert. Bij samenwerking met externe partnerorganisaties treedt JINT hierin steeds op als de opdrachtgever.</p>
---------------------------------------	---

<b>Financiële criteria</b>	<p>Voor eenzelfde project is het niet mogelijk om financiering te combineren vanuit een TCA-samenwerkingsproject met een subsidieaanvraag in Erasmus+ Jeugd.</p>
<b>Opsplitsing van het budget</b>	<p>Het maximale TCA-budget wordt bepaald in de 'contribution agreement'. Ten laatste 2 weken voor de laatste EVACOM van een budgetjaar wordt bepaald of niet-toegewezen TCA-middelen overgedragen worden naar andere acties.</p>

### Discover EU Learning Cycle (DEU LC)

<b>Profiel van het project</b>	<p>DiscoverEU Learning Cycle is geen kanaal voor organisaties om subsidies aan te vragen. DEU LC financiert activiteiten die JINT, al dan niet in samenwerking met één of meerdere andere Nationale Agentschappen Erasmus+ Jeugd, zelf opzet en uitvoert. Bij samenwerking met externe partnerorganisaties treedt JINT hierin steeds op als de opdrachtgever.</p>
<b>Financiële criteria</b>	<p>Voor eenzelfde activiteit is het niet mogelijk om financiering te combineren vanuit een DEU LC-samenwerkingsproject met een subsidieaanvraag in Erasmus+ Jeugd.</p>
<b>Opsplitsing van het budget</b>	<p>Het maximale DEU LC-budget wordt bepaald in de 'contribution agreement'. Ten laatste 2 weken voor de laatste EVACOM van een budgetjaar wordt bepaald of niet-toegewezen DEU LC-middelen overgedragen worden naar andere acties.</p>